



## OMNIA-Hilfe - Fragen/Antworten:

### Anmeldung/Registrierung

- **Ich habe noch keine Zugangsdaten. Was muss ich tun?**  
Registrieren Sie sich bitte auf [westermann.at](https://westermann.at) über den Menüpunkt „Mein Konto“ → „Zur Kontoverwaltung“ → „Neues Konto erstellen“ als **Lehrer/in**.
- **Ich habe noch keine Lizenz für die Nutzung von OMNIA. Was muss ich tun?**  
Als Lehrerinnen und Lehrer haben Sie die Möglichkeit, Ihre passende OMNIA-Lizenz über unseren Webshop [westermann.at](https://westermann.at) zu erwerben.  
Nach dem Kauf wird das Produkt automatisch für Sie auf [omnia.westermanngruppe.at](https://omnia.westermanngruppe.at) freigeschaltet.
- **Muss ich mit meinem Westermann-Account angemeldet sein, um OMNIA zu nutzen?**  
Ja, Sie müssen auf unserer Website [westermann.at](https://westermann.at) als **Lehrer/in registriert** und im Menüpunkt „Mein Konto“ mit Ihren Zugangsdaten angemeldet sein.
- **Was mache ich, wenn ich meine Zugangsdaten nicht mehr weiß?**  
Wenn Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, dann [klicken Sie bitte auf diesen Link](#).  
Sie werden auf eine Folgeseite weitergeleitet, auf der Sie Ihren Benutzernamen sowie ein neues Kennwort anfordern können.

### OMNIA-Lizenzen

- **Wer kann eine OMNIA-Lizenz erwerben?**  
Eine OMNIA-Lizenz können nur registrierte Lehrerinnen und Lehrer oder registrierte Schulen erwerben.
- **Wie lange ist eine OMNIA Einzellizenz gültig?**  
Die Lizenzdauer beträgt **1 Schuljahr**.
- **Wie lange ist eine OMNIA Schullizenz gültig?**  
Die Lizenzdauer beträgt **1 Schuljahr**.
- **Wo finde ich den Preis für meine gewünschte OMNIA-Lizenz?**  
Eine Auflistung aller OMNIA-Lizenzen inklusiver Preisangaben finden Sie in unserem Webshop [westermann.at](https://westermann.at).
- **Was ist die Demo-Lizenz?**  
Die Demo-Lizenz ist eine **kostenlose**, auf **14 Tage** und **inhaltlich begrenzte** OMNIA Einzellizenz zum einmaligen Testen.



## Nutzung von OMNIA

- **Was ist OMNIA?**

OMNIA ist ein **Online-Portal**, über das Sie **Schularbeiten, Tests** und **Arbeitsblätter** aus individuell kombinierbaren Aufgaben passend zum jeweiligen Schulbuch oder für ein Schulfach zusammenstellen können.

- **Wie erstelle ich ein Dokument (Schularbeit, Test oder Arbeitsblatt)?**

Sie können eine Schularbeit, einen Test oder ein Arbeitsblatt in nur **4 Schritten** erstellen:

1. Schulbuch bzw. Schulfach auswählen, zu dem Sie ein Dokument (Schularbeit, Test oder Arbeitsblatt) erstellen möchten.
2. Aufgaben nach verschiedenen Filterkriterien auswählen und zum Dokument hinzufügen. Optional können aus dem zusammengestellten Dokument anschließend bis zu zwei weitere Gruppen (B, C) erstellt werden.
3. Formatierung des Dokuments und Erstellung eines Deckblattes.
4. Dokumente inklusive Lösungen als bearbeitbares Worddokument und als PDF herunterladen.

- **Wie können von einem Dokument weitere Gruppen erstellt werden?**

Das ist im Schritt 2 über den Button „*Weitere Gruppe hinzufügen*“ möglich. Dabei wird eine **Kopie des Original-Dokuments** erstellt, bei der Sie anschließend die Reihenfolge der einzelnen Aufgaben verändern können und einzelne Aufgaben durch **Varianten** oder durch neue Aufgaben ersetzen können.

- **Was ist eine Aufgabenvariante?**

Eine Aufgabenvariante ist eine zu der Originalaufgabe ähnliche/gleichwertige Aufgabe. Bei einer Variante werden z.B. Zahlenwerte, Texte sowie die Reihenfolge der Teilaufgaben und die Antwortoptionen verändert.  
Zu vielen der bereitgestellten Aufgaben gibt es eine Variante.

- **Welche individuellen Einstellungsmöglichkeiten gibt es?**

Jede Aufgabe kann nach der Auswahl (Schritt 2) durch die optionale Angabe einer **Punktezahl** und einer **Bearbeitungszeit** individuell gewichtet werden. Diese Einträge können aber auch leer bleiben bzw. kann eine verlagsseitig vorgegebene Punktezahl gelöscht werden.

- **Welche Aufgabenformate stehen zur Auswahl?**

- Offenes Aufgabenformat
- Einfachauswahl (= Single Choice)
- Mehrfachauswahl (= Multiple Choice)
- Richtig/Falsch
- Zuordnungsformat
- Lückentext
- Konstruktionsformat (nur für Mathematik SEK2)



- **Werden die von mir erstellten Schularbeiten und Arbeitsblätter in meiner OMNIA-Bibliothek gespeichert?**  
Ja, Ihre Dokumente werden für die Lizenzdauer in Ihrer persönlichen **OMNIA-Bibliothek** gespeichert.
- **In welchen Formaten können die Dokumente heruntergeladen?**  
Die Dokumente können im Format eines **bearbeitbaren Worddokuments**, eines **PDFs** oder gesammelt als zip-Datei heruntergeladen werden.  
**Formeln** werden sowohl im Worddokument als auch im PDF als Bild gespeichert und können nicht mehr bearbeitet werden.
- **Werden auch die Lösungen der Aufgaben bereitgestellt?**  
Ja, es wird ein separates Dokument (Word und PDF) mit den Lösungen generiert, das ebenfalls heruntergeladen werden kann.
- **Dürfen die Dokumente bearbeitet bzw. verändert werden?**  
Ja, die Dokumente dürfen bearbeitet und verändert werden. Die Inhalte (Abbildungen und Texte) dürfen aber nicht für andere Anwendungen kopiert und in einem anderen Kontext eingesetzt werden.
- **Dürfen die Dokumente ausgedruckt/kopiert und an Schüler/innen weitergegeben werden?**  
Ja, Sie dürfen die Dokumente für den eigenen Unterrichtsgebrauch digital und analog verwenden und an Schülerinnen und Schüler weitergeben.